



# Cover Girl - Cover Letter Templates

A guide by Aadya

# Foreword

Most communities in India follow traditional patriarchal norms that are often oppressive to women. Women have been historically restricted to their assigned gender roles of being homemakers, which denies them economic and social mobility. Despite the Indian Constitution guaranteeing all citizens equal legal, political and economic rights- women continue to be in a position of disadvantage- especially in rural India.

Even though the Right to Education Act guarantees education to all children up to the age of 14, this fundamental right is often not actualized for women. The lack of access to formal education prevents the development of skills fundamental to growth and mobility. This not only hampers the potential of India to actualize economic growth and development, but also prevents a significant section of the country's population from exercising their constitutionally guaranteed fundamental rights- imperative to achieve self-actualization.

The fight for women's empowerment in India has been led by grassroots level activists and non-governmental organizations that seek to engage with the most oppressed stakeholders to connect them with financial, political and social structures that play a key role in their emancipation. 'Cover Girl' seeks to make formal structures more accessible to these women by helping them prepare their own cover letter.

We focus on empowerment training of women belonging to low income communities in India by helping them develop their own cover letters. We have created 10 cover letter templates in English and Hindi and are collaborating with NGO's across New Delhi and Indore to conduct interactive sessions emphasising the importance of professional preparedness. We aim to reach out to 500 women by December 2020 and hope to change their lives for the better!

This booklet contains ten cover letter templates, in both Hindi and English, specific to jobs. We have narrowed these jobs down through conducting primary and secondary research with appropriate communities and hope that these templates can be a step in the right direction for a lot of women across the country.

- Aadya Kedia

# Table of Contents:

1. Saleswoman
2. Administrative
3. Receptionist
4. Call center - Query
5. Assistant
6. Call center - Advertising
7. Waitress
8. Beauty Parlour
9. Teacher/ tutor
10. Taxi driver

# Saleswoman

\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of  
\_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_.

I believe that I am apt for this position as I have not only studied  
\_\_\_\_\_ in school/ college, but am also extremely  
confident, articulate and convincing. I have been working on my speech and  
conversation skills for over two years and have gained a command over  
English, Hindi and \_\_\_\_\_. Previously, I have worked as a  
\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ for over  
\_\_\_\_\_ years/ months.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to  
the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)

# Administration

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)

\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of  
\_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_.

I have pursued \_\_\_\_\_ (accounts/ math/  
data analysis/ coding) in school/ college and have learnt  
\_\_\_\_\_ (any other skills) over the past  
\_\_\_\_\_ years. I am very comfortable working with  
\_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ (people centric things  
like diverse groups/ large groups OR different softwares). Previously, I have worked  
as a \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ for over  
\_\_\_\_\_ years/ months.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to  
the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)

# Receptionist

\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of  
\_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_.

I believe that I am apt for this position as I am a complete people's person. I enjoy talking to different people, understanding their needs and curating responses for them. I am also extremely confident, articulate and comfortable with handling new situations. Previously, I have worked as a \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ for over \_\_\_\_\_ years/ months.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)

# Call Center - Query

\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of  
\_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_.

I have been working on my speech and conversation skills for over two years and  
have gained a command over English, Hindi and \_\_\_\_\_. I am  
a peoples' person and have in the past worked on  
\_\_\_\_\_. (Any sales/ admin related activity  
involving customer interaction) Previously, I have worked as a  
\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ for over  
\_\_\_\_\_ years/ months.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to  
the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)

# Assistant

\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of

\_\_\_\_\_ at

\_\_\_\_\_.

For the past few months I have been closely following your work and it not only  
inspires me but also makes me believe in the changes you are working towards. My  
education in \_\_\_\_\_ clubbed with my passion for

\_\_\_\_\_ will help me serve as an efficient and effective assistant  
under your guidance. Previously, I have worked as a

\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ for over

\_\_\_\_\_ years/ months.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to  
the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)



# Call Center - Advertising

\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of  
\_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_.

I have been working on my speech and conversation skills for over two years and  
have gained a command over English, Hindi and \_\_\_\_\_. I can  
efficiently identify and deliver important messages and reach out to target  
audiences. I am very convincing and articulate. Previously, I have worked as a  
\_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ for over  
\_\_\_\_\_ years/ months.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to  
the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)

# Waitress

\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of  
\_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_

I am a recent graduate of \_\_\_\_\_ from  
\_\_\_\_\_. I am applying to \_\_\_\_\_  
for this position as I believe that I am a perfect fit into the culture and setting  
created by \_\_\_\_\_. I am efficient and able to handle multiple tasks  
at the same time. Previously, I have worked as a \_\_\_\_\_  
at \_\_\_\_\_ for over \_\_\_\_\_  
years/ months.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to  
the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)

# Beauty Parlour

\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of  
\_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_.

I am applying for the position of \_\_\_\_\_ at your parlour  
as I not only have an interest in the beauty industry and work, but also, I am  
trained in \_\_\_\_\_ by  
\_\_\_\_\_ school/ board. I have in the past worked  
with \_\_\_\_\_ and served over  
\_\_\_\_\_ (number) of clients.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to  
the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)

# Teacher/ Tutor

\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of  
\_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_.

I have a degree in \_\_\_\_\_ from  
\_\_\_\_\_ institute and have a deep academic and  
professional interest in \_\_\_\_\_ (subject). Additionally, I am very  
fond of working with children and helping them understand complex situations. I  
enjoy creating treating curriculum specific to different needs and in the past have  
worked with over \_\_\_\_\_ (number) over children throughout my  
career.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to  
the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)

# Taxi driver

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Add the address of the place you are applying to here)

\_\_\_\_\_ (Add the date here)

Sir/ Ma'am,

My name is \_\_\_\_\_ and  
through this letter, I am applying for the position of  
\_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_.

I am a certified driver with a licence from \_\_\_\_\_ expiring in  
\_\_\_\_\_. Additionally, I have experience driving  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ vehicles. I  
have also been working on my speech and conversation skills for over two years  
and have gained a command over English, Hindi and \_\_\_\_\_.  
Previously, I have worked as a \_\_\_\_\_ at  
\_\_\_\_\_ for over \_\_\_\_\_ years/  
months.

I believe that I am a perfect fit for this position and would serve as an asset to  
the team. I look forward to hearing from you.

Regards

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Add your name)

(Add contact details - phone/ email)

# महिला विक्रेता

\_\_\_\_\_ (आप जिस जगह पर आवेदन कर रहे हैं, उसका पता यहां लिखें)

\_\_\_\_\_ (तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र के माध्यम से, मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_ पर आवेदन कर रही हूँ।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए उपयुक्त हूँ क्योंकि मैंने स्कूल/कॉलेज में \_\_\_\_\_ कि पढ़ाई की है और मैं बेहद आत्मविश्वासी, मुखर और आश्वस्त भी हूँ। मैं दो वर्षों से अपने भाषण और वार्तालाप कौशल पर काम कर रही हूँ और कमांड प्राप्त कर चुकी हूँ अंग्रेजी, हिंदी और \_\_\_\_\_ में। पहले, मैंने एक \_\_\_\_\_ का काम किया है \_\_\_\_\_ में। मैंने \_\_\_\_\_ महीनों से यहाँ काम किया है।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

\_\_\_\_\_ (आपका नाम)

\_\_\_\_\_ (आपका ई-मेल और फ़ोन नंबर)

# शासन प्रबंध

\_\_\_\_\_ (आप जिस जगह पर आवेदन कर रहे हैं, उसका पता यहां लिखें)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र के माध्यम से, मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_ पर आवेदन कर रही हूँ।

मैंने स्कूल / कॉलेज में \_\_\_\_\_ (लेखा / गणित / डेटा विश्लेषण / कोडिंग) किया है और पिछले \_\_\_\_\_ वर्षों में मैंने \_\_\_\_\_ (कोई अन्य कौशल) सीखा है। मैं \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_ के साथ काम करने में बहुत सहज हूँ (लोग केंद्रित चीजें जैसे विविध समूह / बड़े समूह या अलग-अलग सॉफ्टवेयर)। पहले, मैंने \_\_\_\_\_ पर \_\_\_\_\_ के रूप में \_\_\_\_\_ वर्ष / महीनों के लिए काम किया है।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(आपका नाम)

(आपका ई-मेल और फ़ोन नंबर)

# रिसेप्शनिस्ट

\_\_\_\_\_ (आप जिस जगह पर आवेदन कर रहे हैं, उसका पता यहां लिखें)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र के माध्यम से, मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_ पर आवेदन कर रही हूँ।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए उपयुक्त हूँ क्योंकि मैं एक 'लोगों की व्यक्ति' हूँ। मुझे अलग-अलग लोगों से बात करने, उनकी ज़रूरतों को समझने और उनके लिए प्रतिक्रियाओं को समझने में मज़ा आता है। मैं नई स्थितियों को संभालने के साथ बेहद आश्वस्त, मुखर और सहज भी हूँ। पहले, मैंने \_\_\_\_\_ में \_\_\_\_\_ के रूप से \_\_\_\_\_ वर्ष / महीनों के लिए काम किया है।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

\_\_\_\_\_ (आपका नाम)

\_\_\_\_\_ (आपका ई-मेल और फ़ोन नंबर)



# कॉल सेंटर - प्रश्न

\_\_\_\_\_ (आप जिस जगह पर आवेदन कर रहे हैं, उसका पता यहां लिखें)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र के माध्यम से,  
मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_ पर आवेदन कर रही हूँ।

मैं दो साल से अपने भाषण और वार्तालाप कौशल पर काम कर रही हूँ और अंग्रेजी, हिंदी और \_\_\_\_\_ पर एक कमांड प्राप्त कर चुकी हूँ। मैं लोगों का व्यक्ति हूँ और अतीत में \_\_\_\_\_ पर काम कर चुकी हूँ (कोई भी बिक्री / व्यवस्थापक संबंधित गतिविधि जिसमें ग्राहक सहभागिता शामिल हो)। मैंने पहले \_\_\_\_\_ में \_\_\_\_\_ के रूप से \_\_\_\_\_ वर्ष / महीनों के लिए काम किया है।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(आपका नाम)

(आपका ई-मेल और फ़ोन नंबर)

# सहायक

\_\_\_\_\_ (आप जिस जगह पर आवेदन कर रहे हैं, उसका  
पता यहां लिखें)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र  
के माध्यम से, मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_  
पर आवेदन कर रही हूँ।

मैं पिछले कुछ महीनों से आपके काम से परिचित हो रही हूँ और आपका काम मुझे प्रेरित करता  
है। मैं उन बदलावों में विश्वास करती हूँ जो आप लाने की कोशिश कर रहे हैं। मेरी शिक्षा  
\_\_\_\_\_ में और \_\_\_\_\_ के लिए मेरा जुनून मुझे  
आपके मार्गदर्शन के साथ एक कुशल सहायक के रूप में काम करने में मदद करेगा। मैंने  
पहले \_\_\_\_\_ में \_\_\_\_\_ के रूप से  
\_\_\_\_\_ वर्ष / महीनों के लिए काम किया है।  
मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं  
आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(आपका नाम)  
(आपका ई-मेल और फ़ोन नंबर)

# सहायक

आवेदन कर रहे हैं, उसका पता यहां लिखें)

(आप जिस जगह पर

(तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र  
के माध्यम से, मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_  
पर आवेदन कर रही हूँ।

मैं पिछले कुछ महीनों से आपके काम से परिचित हो रही हूँ और आपका काम मुझे प्रेरित करता  
है। मैं उन बदलावों में विश्वास करती हूँ जो आप लाने की कोशिश कर रहे हैं। मेरी शिक्षा  
\_\_\_\_\_ में और \_\_\_\_\_ के लिए मेरा जुनून मुझे  
आपके मार्गदर्शन के साथ एक कुशल सहायक के रूप में काम करने में मदद करेगा। मैंने  
पहले \_\_\_\_\_ में \_\_\_\_\_ के रूप से  
\_\_\_\_\_ वर्ष / महीनों के लिए काम किया है।  
मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं  
आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

नंबर)

(आपका नाम)

(आपका ई-मेल और फ़ोन

# कॉल सेंटर - विज्ञापन

(आप जिस जगह पर

आवेदन कर रहे हैं, उसका पता यहां लिखें)

(तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र  
के माध्यम से, मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_  
पर आवेदन कर रही हूँ।

मैं दो साल से अपने भाषण और वार्तालाप कौशल पर काम कर रही हूँ और अंग्रेजी, हिंदी और  
\_\_\_\_\_ पर एक कमांड प्राप्त कर चुकी हूँ। मैं महत्वपूर्ण संदेशों को  
कुशलता से पहचान और वितरित कर सकती हूँ और उन्हें दर्शकों को लक्षित कर सकती हूँ। मैं  
बहुत आश्वस्त और स्पष्ट हूँ। मैंने पहले \_\_\_\_\_ में  
\_\_\_\_\_ के रूप से \_\_\_\_\_ वर्ष /  
महीनों के लिए काम किया है।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं  
आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

(आपका नाम)

(आपका ई-मेल और फ़ोन

नंबर)

# वेट्रेस

(आप जिस जगह पर आवेदन कर रहे हैं, उसका

पता यहां लिखें)

(तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र के माध्यम से,  
मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_ पर आवेदन कर रही हूँ।

मैं अभी \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ में स्नातक हुई हूँ। मैं इस  
पद के लिए \_\_\_\_\_ के लिए आवेदन कर रही हूँ क्योंकि मेरा मानना है कि मैं  
\_\_\_\_\_ द्वारा बनाए गए तहज़ीब और सेटिंग में एक आदर्श फिट हूँ। मैं कुशल हूँ और  
एक ही समय में कई कार्यों को संभालने में सक्षम हूँ। मैंने पहले \_\_\_\_\_ में  
\_\_\_\_\_ के रूप से \_\_\_\_\_ वर्ष / महीनों के लिए काम किया  
है।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं  
आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

(आपका नाम)

(आपका ई-मेल और फ़ोन नंबर)

# ब्यूटी पार्लर

\_\_\_\_\_ (आप जिस जगह पर आवेदन कर रहे हैं,  
उसका पता यहां लिखें)

\_\_\_\_\_

(तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र के माध्यम से,  
मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_ पर आवेदन कर रही हूँ।

मैं आपके पार्लर में \_\_\_\_\_ की पद के लिए आवेदन कर रही हूँ क्योंकि मुझे न  
केवल सौंदर्य उद्योग और काम में रुचि है, बल्कि, मैं \_\_\_\_\_ में  
\_\_\_\_\_ स्कूल / बोर्ड से प्रशिक्षित हूँ। मैंने पहले \_\_\_\_\_  
के साथ काम किया है \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_ नम्बर ग्राहकों की सेवा  
की है।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं  
आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
नंबर)

(आपका नाम)

(आपका ई-मेल और फ़ोन

# शिक्षक/अध्यापक

\_\_\_\_\_ (आप जिस जगह पर आवेदन कर रहे हैं,  
उसका पता यहां लिखें)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र के माध्यम से,  
मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_ पर आवेदन कर रही हूँ।

मेरे पास \_\_\_\_\_ में \_\_\_\_\_ संस्थान से डिग्री है और  
\_\_\_\_\_ (विषय) में गहरी शैक्षणिक और व्यावसायिक रुचि है। इसके अतिरिक्त, मुझे  
बच्चों के साथ काम करने और जटिल परिस्थितियों को समझने में मदद करने का बहुत शौक है।  
मुझे अलग-अलग जरूरतों के लिए विशिष्ट पाठ्यक्रम बनाने में आनंद आती है और मैं मैंने अपने पूरे  
करियर में \_\_\_\_\_ (संख्या) बच्चों \_\_\_\_\_ के साथ काम किया है।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं  
आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

\_\_\_\_\_ (आपका नाम)

\_\_\_\_\_ (आपका ई-मेल और फ़ोन  
नंबर)

\_\_\_\_\_

# टैक्सी चलाने वाली

\_\_\_\_\_ (आप जिस जगह पर आवेदन कर रहे हैं,  
उसका पता यहां लिखें)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (तारीख यहाँ लिखें)

आदरणीय महोदय/ महोदया,

मेरा नाम \_\_\_\_\_ है और इस पत्र के माध्यम से,  
मैं \_\_\_\_\_ के पद के लिए \_\_\_\_\_ पर आवेदन कर रही हूँ।

मैं \_\_\_\_\_ और \_\_\_\_\_ में समाप्त होने वाले लाइसेंस के साथ एक  
प्रमाणित ड्राइवर हूँ। इसके अतिरिक्त, मेरे पास \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ और  
\_\_\_\_\_ वाहन चलाने का अनुभव है। मैं दो साल से अपने भाषण और वार्तालाप कौशल  
पर काम कर रही हूँ और अंग्रेजी, हिंदी और \_\_\_\_\_ पर मैंने कमांड प्राप्त किया  
है। मैंने पहले \_\_\_\_\_ में \_\_\_\_\_ के रूप से  
\_\_\_\_\_ वर्ष / महीनों के लिए काम किया है।

मेरा मानना है कि मैं इस पद के लिए सही हूँ और टीम के साथ अच्छे से काम कर पाऊँगी। मैं  
आपके उत्तर की प्रतीक्षा में हूँ।

धन्यवाद

\_\_\_\_\_ (आपका नाम)

\_\_\_\_\_ (आपका ई-मेल और फ़ोन

\_\_\_\_\_ नंबर)